

PREINSCRIPCIÓ pas a pas

ESCOLES BRESSOL

DE L'HOSPITALET CURS 2026-2027



Troba el formulari a la Seu Electrònica

El formulari està disponible al [web de L'Ajuntament](#) a [la Seu Electrònica](#), juntament amb tota la informació necessària per al procés de preinscripció.

Prepara la documentació necessària

• Documentació obligatòria:

- Fotocòpia del **llibre de família** o **certificat de naixement**.
- Fotocòpia del **DNI/NIE/passaport** de la persona sol·licitant.

Documentació per als criteris de baremació:

- Els criteris ajuden a ordenar l'assignació de places quan hi ha més demanda que oferta.

Presenta la sol·licitud per a la preinscripció

- **Telemàticament:** mitjançant el formulari de la Seu Electrònica.
- **Presencialment:** cal demanar cita prèvia al centre escollit com a primera opció.

Assegureu-vos de no duplicar sol·licituds ni falsificar dades, ja que es perdran els drets de prioritat.

Seguiment del procés de preinscripció

- Publicació de l'oferta de places - **6 de maig**.
- Presentació de sol·licituds - **Del 8 al 22 de maig**.
- Publicació de la llista amb barems - **1 de juny**.
- Període de reclamacions - **2, 3 i 4 de juny**.
- Publicació de les llistes amb modificacions - **9 de juny**.
- Sorteig en cas d'empat - **10 de juny**.
- Publicació de la llista d'admesos - **12 de juny**.

Trobareu totes les actualitzacions del procés publicades a:

- El web d'Educació.
- La Seu Electrònica.
- A les escoles bressol i llars d'infants que participen en el procés.

Totes les llistes seran publicades al web d'Educació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Formalització de la matrícula

És obligatori formalitzar la matrícula **del 16 al 25 de juny** al centre assignat, **presencialment** amb **cita prèvia**.

CRITERIS DE BAREMACIÓ

Criteris de prioritat

Domicili:

- Residència a L'Hospitalet i convivència de l'infant sol·licitant (pare, mare o tutor/a): **70 punts**
 - **Document:** verificació automàtica amb el Padró municipal.
- Sol·licitant treballant a L'Hospitalet però no empadronat: **10 punts**
 - **Document:** certificat de l'empresa o, per a autònoms, domicili fiscal a l'Agència Tributària i últim rebut de cotització.

Germans escolaritzats al centre:

- Si l'infant té germans escolaritzats a l'escola bressol: **30 punts**
 - **Document:** verificació automàtica amb el registre de matrícula.

Situació laboral activa ocupada*:

- Tots dos progenitors (o el progenitor/ra en famílies monoparentals) treballant en el moment de la sol·licitud: **30 punts**
 - **Documents:** vida laboral o certificat d'empresa. Per excedències per cura de fills, certificat amb data de reincorporació. Autònoms: últim rebut de cotització.

Renda familiar, beneficiari de Renda Garantida*:

- Famílies beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania: **15 punts**
 - **Document:** acreditació oficial de la prestació.

Criteris complementaris

- **Discapacitat de l'infant, progenitors o germans*:** **10 punts**
 - **Documents:** certificat de discapacitat (mínim 33 %).
- **Família nombrosa*:** **10 punts**
 - **Document:** carnet de família nombrosa vigent.
- **Família monoparental*:** **10 punts**
 - **Document:** carnet família monoparental vigent.
- **Pare/mare/tutor treballant al centre:** **20 punts**
 - **Document:** verificació automàtica amb dades del centre educatiu.
- **Preinscripció de més d'un fill:** **10 punts**
- **Infant en acolliment familiar:** **10 punts**
 - **Document:** resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- **Víctima de violència de gènere o terrorisme:** **10 punts**
 - **Document:** documentació oficial que certifiqui la situació.

En cas de dubte, podeu consultar tota la informació sobre el procés de preinscripció al web de l'Ajuntament, www.l-h.cat/educacio, i a [la Seu Electrònica](#).

*A les sol·licituds telemàtiques l'Ajuntament consultarà aquestes dades a través de Via Oberta, en cas que la persona sol·licitant doni el seu consentiment.

PREINSCRIPCIÓN paso a paso

ESCOLES BRESSOL

DE L'HOSPITALET CURSO 2026-2027



Encuentra el formulario en la Sede Electrónica

El formulario está disponible en la [web del Ayuntamiento](#) y en la [Sede Electrónica](#), junto con toda la información necesaria para el proceso de preinscripción.

Prepara la documentación necesaria

- **Documentación obligatoria:**
 - Fotocopia del **libro de familia** o **certificado de nacimiento**.
 - Fotocopia del **DNI/NIE/pasaporte** de la persona solicitante.
- **Documentación para los criterios de baremación:**
 - Los criterios ayudan a ordenar la asignación de plazas cuando hay más demanda que oferta.

Presenta la solicitud para la preinscripción

- **Telemáticamente:** mediante el formulario de la [Sede Electrónica](#)
- **Presencialmente:** pedir cita previa en el centro escogido como primera opción.

Aseguraos de no duplicar solicitudes ni falsificar datos, puesto que se perderán los derechos de prioridad.

Seguimiento del proceso de preinscripción

- Publicación de la oferta de plazas - **6 de mayo**.
- Presentación de solicitudes - **Del 8 al 22 de mayo**.
- Publicación de la lista con baremos - **1 de junio**.
- Periodo de reclamaciones - **2, 3 y 4 de junio**.
- Publicación de las listas con modificaciones - **9 de junio**.
- Sorteo en caso de empate - **10 de junio**.
- Publicación de la lista de admitidos - **12 de junio**.

Encontrarás todas las actualizaciones del proceso publicadas en:

- La web de Educación.
- La Sede Electrónica.
- En las *escoles bressol* y *llar d'infants* que participan en el proceso.

Todas las listas se publicarán en la web de Educación del Ayuntamiento de L'Hospitalet de Llobregat.

Formalización de la matrícula

Es **obligatorio** formalizar la matrícula del **16 al 25 de junio** en el centro asignado, **presencialmente** con **cita previa**.

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Criterios de prioridad

Domicilio:

- Residencia en L'Hospitalet y convivencia del niño/niña y el solicitante (padre, madre o tutor/a): **70 puntos**
 - **Documento:** verificación automática con el Padrón municipal.
- Solicitante trabajando en L'Hospitalet pero no empadronado: **10 puntos**
 - **Documento:** certificado de la empresa o, para autónomos, domicilio fiscal a la Agencia Tributaria y último recibo de cotización.

Hermanos escolarizados en el centro:

- Si el niño tiene hermanos escolarizados en el centro: **30 puntos**
 - **Documento:** verificación automática con el registro de matrícula.

Situación laboral activa ocupada*:

- Ambos progenitores (o el progenitor/ra en familias monoparentales) trabajando en el momento de la solicitud: **30 puntos**
 - **Documentos:** vida laboral o certificado de empresa. Excedencias por cuidado de hijos: certificado con fecha de reincorporación. Autónomos: último recibo de cotización.

Renta familiar, beneficiario de Renta Garantizada*:

Familias beneficiarias de la Renta Garantizada de Ciudadanía: 15 puntos

- **Documento:** acreditación oficial de la prestación.

Criterios Complementarios

- **Discapacidad del niño/niña, progenitores o hermanos*:** **10 puntos**
 - **Documentos:** certificado de discapacidad (mínimo 33%).
- **Familia numerosa*:** **10 puntos**
 - **Documento:** carné de familia numerosa vigente.
- **Familia monoparental*:** **10 puntos**
 - **Documento:** Carné familia monoparental vigente.
- **Padre/madre/tutor trabajando en el centro:** **20 puntos**
 - **Documento:** verificación automática con datos del centro educativo.
- **Preinscripción de más de un hijo:** **10 puntos**
- **Niño en acogida familiar:** **10 puntos**
 - **Documento:** resolución de acogida del Departamento de Derechos Sociales e Inclusión.
- **Víctima de violencia de género o terrorismo:** **10 puntos**
 - **Documento:** documentación oficial que certifique la situación.

En caso de duda, puedes consultar toda la información sobre el proceso de preinscripción en la web del Ayuntamiento, www.l-h.cat/educacio, y en la [Sede Electrónica](#).

* En las solicitudes telemáticas el Ayuntamiento consultará estos datos a través de Via Oberta, en caso que la persona solicitante de su consentimiento.