

PREINSCRIPCIÓN PASO A PASO

ESCOLES BRESSOL DE L'HOSPITALET CURSO 2025-2026

Encuentra el formulario en la Seu Electrónica

El formulario está disponible en [la web del Ayuntamiento](#) y en la "[Seu Electrònica](#)", junto con toda la información necesaria por el proceso de preinscripción.

Prepara la documentación necesaria

- **Documentación obligatoria:**
 - Fotocopia del **libro de familia** o **certificado de nacimiento**.
 - Fotocopia del **DNI/NIE/Pasaporte** de la persona solicitante.
- **Documentación para los criterios de baremación:**
 - Los criterios ayudan a ordenar la asignación de plazas cuando hay más demanda que oferta.

Presenta la solicitud para la preinscripción

- **Telemáticamente:** mediante el formulario de la "[Seu Electrònica](#)".
- **Presencialmente:** pedir cita previa en el centro escogido como primera opción.

Aseguraos de no duplicar solicitudes ni falsificar datos, puesto que se perderán los derechos de prioridad.

Seguimiento del proceso de preinscripción

- Publicación de la oferta de plazas - **5 de mayo**
- Presentación de solicitudes - **Del 7 al 20 de mayo**
- Publicación de la lista con baremos - **27 de mayo**
- Periodo de reclamaciones - **28, 29 y 30 de mayo**
- Publicación de las listas con modificaciones - **5 de junio**
- Sorteo en caso de empate - **10 de junio**
- Publicación de la lista de admitidos - **13 de junio**

Encontraréis todas las actualizaciones del proceso publicadas en:

- La web de educación
- La Sede electrónica
- A las "Escoles Bressol" y "Llar d'Infants" que participan en el proceso

Todas las listas serán publicadas en el web de educación del Ayuntamiento de L'Hospitalet de Llobregat

Formalización de la matrícula

Es **obligatorio** formalizar la matrícula del **16 al 25 de junio** en el centro asignado, **presencialmente** con **cita previa**.

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Crterios de Prioridad

Domicilio

- Residencia en Hospitalet y convivencia del niño/niña y el solicitante (padre, madre o tutor/a): **70 puntos**

Documento: Verificación automática con el Padrón municipal.

- Solicitante trabajando en Hospitalet pero no empadronado: **10 puntos**

Documento: Certificado de la empresa o, por autónomos, domicilio fiscal a la Agencia Tributaria y último recibo de cotización.

Hermanos escolarizados en el centro

- Si el niño tiene hermanos escolarizados en el centro: **30 puntos**

Documento: Verificación automática con el registro de matrícula.

Situación laboral activa ocupada

- Ambos progenitores (o el progenitor/ra en familias monoparentales) trabajando en el momento de la solicitud: **30 puntos**

Documentos: Vida laboral o certificado de empresa. Excedencias por cura de hijos, certificado con fecha de reincorporación. Autónomos: último recibo de cotización.

Renta familiar, beneficiario de Renta Garantizada

- Familias beneficiarias de la Renta Garantizada de Ciudadanía: **15 puntos**

Documento: Acreditación oficial de la prestación.

Crterios Complementarios

Discapacidad del niño/niña, progenitores o hermanos: 10 puntos

- **Documentos:** Certificado de discapacidad (mínimo 33%).

Familia numerosa: 10 puntos

- **Documento:** Carné de familia numerosa vigente.

Familia monoparental: 10 puntos

- **Documento:** Carné familia monoparental vigente.

Padre/madre/tutor trabajando en el centro: 20 puntos

- **Documento:** Verificación automática con datos del centro educativo.

Preinscripción de más de un hijo: 10 puntos

Niño en acogida familiar: 10 puntos

- **Documento:** Resolución de acogida del Departamento de Derechos Sociales e inclusión.

Víctima de violencia de género o terrorismo: 10 puntos

- **Documento:** Documentación oficial que certifique la situación.

En caso de duda, podéis consultar toda la información sobre el proceso de preinscripción en el web del Ayuntamiento, https://www.l-h.cat/educacio/260068_1.aspx?id=1, y en "la seu electrònica".

